

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO -PDTI

2023-2024



CFT

Conselho Federal dos
Técnicos Industriais

BRASÍLIA – DF

2022



CONSELHO FEDERAL DOS TÉCNICOS INDUSTRIAIS

DIRETORIA EXECUTIVA

SOLOMAR PEREIRA ROCKEMBACH

Presidente

RICARDO NERBAS

Vice-presidente

JOSÉ CARLOS COUTINHO

Diretor Financeiro

BERNARDINO JOSÉ GOMES

Diretor Fiscalização e Normas

VALDIVINO ALVES DE CARVALHO

Diretor Administrativo

EQUIPE TÉCNICA DE ELABORAÇÃO

Marcos dos Santos Silva

Eduardo de Sousa Santos

Marcos Paulo Lamounier



HISTÓRICO DE VERSÕES

DATA	VERSÃO	DESCRIÇÃO	AUTOR
01/01/2020	1.0	Primeira versão do PDTI do CFT – Conselho Federal dos Técnicos Industriais	Equipe Técnica
19/10/2020	2.0	Segunda versão do PDTI do CFT – Conselho Federal dos Técnicos Industriais	Equipe Técnica
24/06/2021	3.0	Revisão e atualização nos itens: <ol style="list-style-type: none">1. Missão, Visão e Valores;2. Princípios;3. Diretrizes e Estratégias;4. Metodologia Aplicada;5. Análise SWOT;6. Estrutura Organizacional;7. Sistemas e Soluções de TI;8. Planos de Metas e Ações; Acréscimo do item: <ol style="list-style-type: none">9. Aquisição de Equipamentos de TI – CFT.	Camila Alves Marcos Paulo
01/01/2023	4.0	Quarta versão do PDTI do CFT – Conselho Federal dos Técnicos Industriais	Equipe Técnica



SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	5
ABRANGÊNCIA	5
PERIODO DE VALIDADE DO PDTI	5
1. INTRODUÇÃO	6
1.1 DIRECIONAMENTO ESTRATÉGICO	6
2. TERMOS E ABREVIACÕES	6
3. METODOLOGIA APLICADA	7
3.1 PREPARAÇÃO:	7
3.2 DIAGNÓSTICO:	8
3.3 PLANEJAMENTO:	8
3.4 FERRAMENTAS E TECNICAS:	9
4. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA	9
5. PRINCIPIOS E DIRETRIZES	9
6. ORGANIZAÇÃO DA TIC NO CONSELHO FEDERAL DOS TÉCNICOS INDUSTRIAIS	10
6.1 EQUIPE DE TIC	10
6.2 ORGONOGRAMA DO CONSELHO FEDERAL DOS TÉCNICOS INDUSTRIAIS	11
6.3 ESTRUTURA E ARQUITETURA TECNOLÓGICA ATUAL	12
6.3.1 ATIVOS DO PARQUE TECNOLÓGICO DO CFT	12
6.3.2 ATIVOS DE TERCEIROS CONTRATADOS	14
6.3.3 SOFTWARES E LICENÇAS	14
6.3.4 ATIVOS DE TERCEIROS CONTRATADOS	Erro! Indicador não definido.
6.3.5 SERVIÇOS E CONTRATOS	14
6.4 CATÁLOGO DE PROCESSOS E PROJETOS DA TIC	15
6.4.1 SISTEMA GERENCIADOR DE DEMANDAS – SGD	15
6.4.2 SISTEMA DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DOS CONSELHOS DE TÉCNICOS INDUSTRIAIS – SINCETI	16
6.4.3 APLICATIVO MOBILE E-TECNICO	16
6.4.4 APLICATIVO MOBILE E-FISCAL	17
7. RESULTADO DO PDTI ANTERIOR	17



7.1	EXECUÇÃO DO PLANO DE METAS E AÇÕES ANTERIOR	17
7.2	AQUISIÇÕES DE NOVOS EQUIPAMENTOS	18
7.3	EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA ANTERIOR	20
7.4	ANALISE GERAL	20
8.	REFERÊNCIAL ESTRATEGICO DA TI	21
8.1	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	21
9.	ANALISE SWOT	23
9.1	STRENGTHS (FORÇAS)	23
9.2	WEAKNESSES (FRAQUEZAS)	24
9.3	OPPORTUNITIES (OPORTUNIDADES)	24
9.4	THREATS (AMEAÇAS)	24
10.	ALINHAMENTO ESTRATÉGICO	26
11.	INVENTÁRIO DAS NECESSIDADES	32
11.1	CRITÉRIO DE PRIORIZAÇÃO	35
12.	PLANO DE METAS E AÇÕES	36
13.	PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS	39
13.1	ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA EQUIPE DE TIC	39
13.2	ESTIMATIVAS DE CONTRATAÇÕES	44
13.3	PLANO DE CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL	45
14.	PLANO ORÇAMENTÁRIO	46
15.	PLANO DE GESTÃO DE RISCOS	48
15.1	ANALISE DE RISCOS	48
15.2	CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DOS RISCOS	49
15.3	TABELA DE RISCOS	50
16.	PROCESSO DE REVISÃO DO PDTIC	58
17.	FATORES CRITICOS DE SUCESSO	58
18.	CONSIDERAÇÕES FINAIS	59



APRESENTAÇÃO

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação do Conselho Federal de Técnicos Industriais tem como objetivo garantir a execução do seu planejamento tático e operacional em todas as áreas de TI, que envolvem diagnóstico, habilidades, competências, hardware, software, redes, sistemas de informações, infraestrutura e recursos humanos, bem como a aplicação de ações estratégicas às suas necessidades. Dessa forma o PDTI não só acompanha os avanços tecnológicos, mas também se compromete a promover o desenvolvimento de ferramentas que permitam a equipe técnica dos Conselhos dos Técnicos Industriais terem a Tecnologia da Informação aliada às suas atividades cotidianas e novas tecnologias.

ABRANGÊNCIA

As orientações e definições do Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) afetam diretamente o Conselho Federal dos Técnicos Industriais, os onze Conselhos Regionais dos Técnicos Industriais e os profissionais da área técnica industrial, devendo, desta maneira, ser um planejamento pautado em ações para atender às necessidades avaliadas e priorizadas no planejamento do CFT.

PERIODO DE VALIDADE DO PDTI

A validade deste PDTI tem início em janeiro de 2023 e contempla as ações e metas até o final de dezembro de 2024.



1. INTRODUÇÃO

Essa versão do PDTI tem como meta atender a todas as determinações e legislação aplicada, sendo elaborada de acordo com as necessidades finalísticas do Conselho Federal dos Técnicos industriais - CFT, e representa um instrumento importante para o diagnóstico, planejamento e gestão de recursos e processos de Tecnologia da Informação desta autarquia federal.

1.1 DIRECIONAMENTO ESTRATÉGICO

Considerando o planejamento estratégico para o setor de TI traçado pelo CFT, verificamos a necessidade de organização das atividades necessárias à execução dessas decisões, levando-se em conta os objetivos organizacionais e medindo-se os resultados alcançados em comparação às expectativas planejadas.

2. TERMOS E ABREVIações

ABNT	Associação Brasileira de Normas Técnicas
CFT	Conselho Federal dos Técnicos Industriais
CFTV	<i>Closed-Circuit Television (Circuito Interno de Televisão)</i>
COBIT	<i>Control Objectives for Information and related Technology</i>
CRT	Conselho Regional dos Técnicos Industriais
CSC	Centro de Serviços Compartilhados
ITIL	<i>Information Technology Infrastructure Library</i>
ISO	<i>International Organization for Standardization</i>
LGPD	Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais
PDTI	Plano Diretor de Tecnologia da Informação
SISP	Subsistema de Inteligência de Segurança Pública

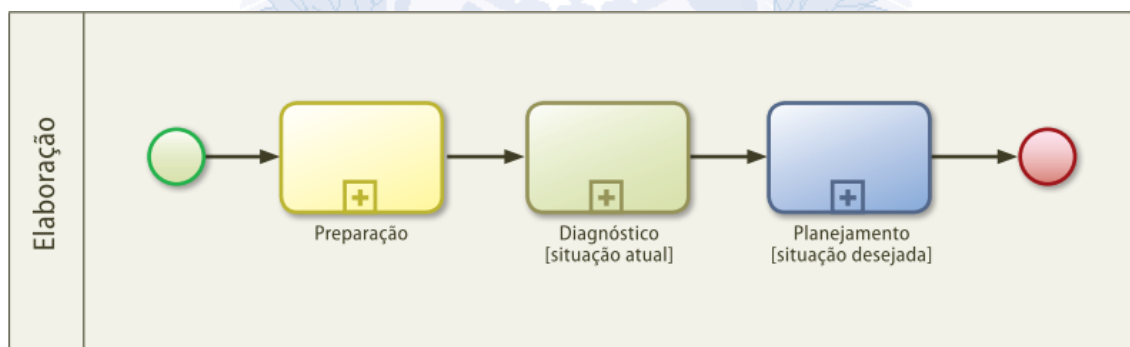


SGD	Sistema Gerenciador de Demandas
SWOT	<i>Strengths, Weaknesses, Opportunities and Threats</i>
TI	Tecnologia da Informação
TIC	Tecnologias da Informação e Comunicação
SISP	Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação
EqPDTI	Equipe de elaboração do PDTI

3. METODOLOGIA APLICADA

A elaboração deste PDTI foi baseada no “Guia de PDTI do SISP – versão 2.1” desenvolvido pelo Ministério de Planejamento, Orçamento e Gestão do Governo Federal da República Federativa do Brasil e ferramentas de boas práticas de gestão de projetos.

Essa metodologia consiste em três fases principais: Preparação, Diagnóstico e Planejamento.



3.1 PREPARAÇÃO:

- Definir abrangência e período do PDTIC
- Definir a Equipe de Elaboração do PDTIC
- Definir o Comitê de Implementação do PDTI e da LGPD no sistema CFT/CRTs;



- Descrever a metodologia de elaboração
- Consolidar documentos de referência
- Identificar estratégias da organização
- Identificar princípios e diretrizes
- Elaborar o Plano de Trabalho do PDTIC
- Reuniões da equipe técnica com os gestores do Sistema CFT/CRTS.

3.2 DIAGNÓSTICO:

- Analisar resultados do PDTIC versão anterior;
- Analisar as diretrizes estratégicas da TIC;
- Análise da estrutura organizacional da área de TI do CFT;
- Realizar Análise SWOT da TIC;
- Estimar a capacidade da execução da TIC;
- Planejar o levantamento das necessidades;
- Identificar necessidades de informação, serviços, infraestrutura e contratação;
- Identificar necessidades de Pessoal de TIC;
- Consolidar o Inventário de Necessidades;
- Alinhar as necessidades de TIC às estratégias da organização;
- Aprovar o Inventário de Necessidades
- Reuniões da equipe técnica com os gestores do Sistema CFT/CRTS

3.3 PLANEJAMENTO:

- Elaboração do conteúdo do PDTIC
- Reuniões da equipe técnica com os gestores do Sistema CFT/CRTS
- Definir metas e ações;
- Planejar orçamento das ações do PDTIC;
- Identificar os fatores críticos de sucesso;
- Planejar o gerenciamento de riscos;



- Consolidar a Minuta do PDTIC;
- Aprovar a Minuta do PDTIC;
- Publicar o PDTIC.

3.4 FERRAMENTAS E TECNICAS:

- Análise SWOT.
- Matriz GUT
- Boas Práticas de gestão de projetos

4. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

- Guia do SISP 2.1
- Plano Diretor de Tecnologia da Informação do CFT 2020 – versão 3.0
- Lei Geral de Proteção de Dados Nº 13.709, de 14 de agosto de 2018
- Decreto nº 10.332, de 28 de abril de 2020
- Resolução CFT Nº 38, de 26 de outubro de 2018
- Planejamento Estratégico do Sistema CFT – CRT'S / CICLO 2022

5. PRINCIPIOS E DIRETRIZES

O CFT tem como premissa básica promover o desenvolvimento dos técnicos industriais, primando pela ética e qualidade na prestação dos serviços, atuando como fator de proteção da sociedade, desenvolvendo assim uma política de qualidade efetiva nos setores de atuação.

Dentre princípios e ações que fazem a Política da Qualidade ser alcançada dentro do CFT, listamos:

- Promover a capacitação e a valorização dos colaboradores, estimulando o crescimento pessoal e profissional, visando habilitá-los ao desenvolvimento de suas atividades;
- Assegurar a melhoria contínua e a otimização dos processos internos, promovendo a excelência nos serviços e a satisfação dos clientes internos e externos, por meio da gestão da qualidade;



- Aprimorar canais de comunicação, estimulando a gestão e a disseminação da informação e do conhecimento, visando atender às necessidades da instituição;
- Apoiar, assessorar e acompanhar os Conselhos Regionais no cumprimento das suas atividades institucionais;
- Promover, com eficiência, ações direcionadas ao registro, à fiscalização, à normatização e ao desenvolvimento.

Este PDTI tem como princípio contribuir para alcance dos princípios e diretrizes acima mencionados e, para isso, está fundamentado no seguinte compromisso: CONSOLIDAR A UTILIZAÇÃO INTENSA DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO.

6. ORGANIZAÇÃO DA TIC NO CONSELHO FEDERAL DOS TÉCNICOS INDUSTRIAIS

O Conselho Federal dos Técnicos Industriais foi instituído por meio da Lei 5.524/68, Lei 13.639/18 e do Decreto 90.922/85, sancionada em 26 de março de 2018. E tem como missão regulamentar e garantir livre exercício das atividades profissionais dos técnicos e técnicas a nível nacional.

6.1 EQUIPE DE TIC

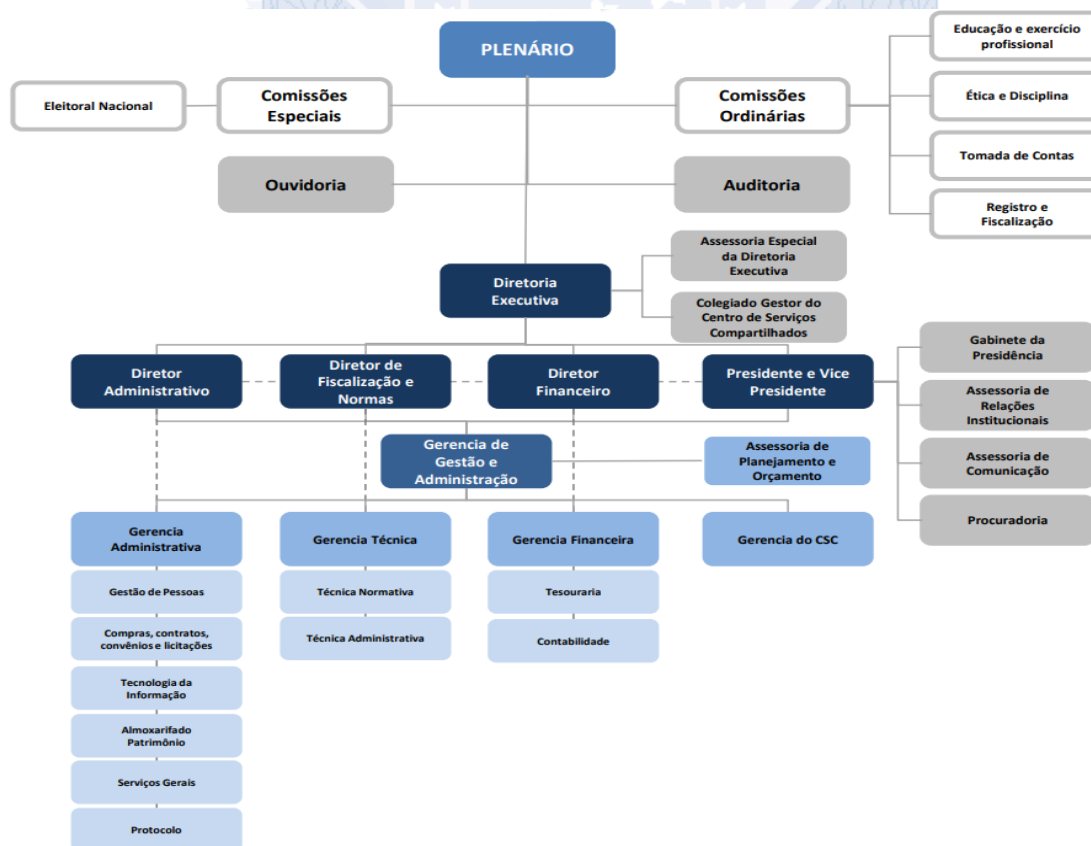
Atualmente, a equipe de TI do CFT está em processo de consolidação atuando pelo Centro de Serviços compartilhados - CSC conta com 10 (dez) colaboradores conforme tabela abaixo:

QTDE	Cargo	Atuação
01	Gerente do centro de serviços compartilhados	Gerenciar de forma geral todos atividades do CSC.
01	Assessor de Sistemas	Responsável pelos desenvolvimentos da fábrica de software



01	Desenvolvedor Mobile	Desenvolver e Documentar o e - técnico e e-fiscal
02	Analista de Tecnologia da informação Junior	Responsável por dar suporte técnico em geral, participar e dar suporte a outros projetos conforme a necessidade.
01	Analista de Suporte	Responsável pela infraestrutura em geral ativos de rede e parque tecnológico do CFT
03	Auxiliar de Processamento de dados	Responsável suporte em geral na análise de dados e respostas SGDs do CFT
01	Assistente de tecnologia da Informação	Responsável Assistir o CSC em atividades de apoio administrativo ou técnico, relacionadas ao atendimento das demandas.

6.2 ORGONOGRAMA DO CONSELHO FEDERAL DOS TÉCNICOS INDUSTRIAIS





6.3 ESTRUTURA E ARQUITETURA TECNOLÓGICA ATUAL

A presente seção descreve a listagem atual dos recursos tecnológicos referente aos serviços, sistemas, infraestrutura, arquitetura e os principais processos implementados pela unidade de TI do CFT.

6.3.1 ATIVOS DO PARQUE TECNOLÓGICO DO CFT

ATIVO	MARCA / MODELO	DESCRIÇÃO	QTDE
Computadores Desktops	Dell	Microcomputador memoria 16gb HD 1TB wind 10 Pro (Monitor 23" - SVC) Cache: 6MB; Memória: 08GB (1x8GB), Tipo 2666MHz DDR4; Interface de Vídeo: Placa de vídeo Intel® UHD Graphics 630; Disco Rígido: 1TB, SATA 7200 RPM; Driver Ótico: sim, Gravador e leitor de DVD/CD (DVD-RW); Audio: Integrado 5.1 high-definition áudio; Interface de Rede: Gigabit Ethernet 10/100/1000 Mbps Porta RJ-45, Dell Wireless 1707 802.11 b/g/n WiFi; Bluetooth 4.0, 2.4 GHz; Slots de expansão: 1x PCIe x16 Full Height, 1x PCIe x1 Full height; Demais Interfaces E/S: 2x USB 3.0 Frontal, 4x USB 2.0 Traseira, 1x RJ-45, 1x VGA, 1x HDMI; Conexão (fone de ouvido/alto-falante); Outros: Gerenciamento e Segurança: TPM 2.0; Alimentação: Fonte Bivolt - 100 VCA a 240 VCA, 50 Hz a 60Hz - 180W; Gabinete: Cor: preto; Dimensões (A x L x P): 293.1 x 92.6 x 12.38 mm; Peso: 4.35Kg	36
Desktop	Desktop Dell Optiplex 7000 SFF	Computador Desktop Dell Optiplex 7000 SFF, com placa de vídeo dedicada e monitor de 21.5 polegadas, AMD RX 640 de 4 GB, LP (DP/mDP/mDP), Processador Intel Core i7-12700, Memória de 16GB DDR4 3200Mhz, SSD de 512GB PCIe NVMe M.2 + HD SATA de 1TB 7200RPM, DVD-RW, Rede 10/100/100, Auto falante interno, Teclado Multimídia Dell Preto - em Português, Mouse com fio Dell, Windows 10 Pro (inclui licença do Windows 11 Pro) Português. Garantia de 3 anos on-site-site.	12
Mini Desktop	Dell / Desktop OptiPlex 7080	Dell Desktop OptiPlex 7080 Micro, processador Intel Core i5-10500T, Memória de 16GB DDR4 2666Mhz, SSD de 256GB PCIe NVMe M.2, Wireless Intel Wi-Fi 6 AX201 Dual-band 2x2 802.11ax with MU-MIMO + Bluetooth 5.1, Rede 10/100/100, Auto falante interno, teclado com SmartCard Reader Dell KB813 - em Português, Mouse com fio Dell MS116, Windows 10 Professional 64. Garantia de 3 anos on-site-site com retenção de disco. Acompanha Monitor para Videoconferência de 23.8 Polegadas LED IPS com WebCam IR, Microfone e dois alto faltantes e base com Ajuste de Altura, Rotação, inclinação e Pivot, Dell P2418HZ + Trava de segurança e suporte para fixação do monitor no Desktop	10
Notebook	Latitude E5490	Notebook Latitude E5490, intel core i7-86u, TEla 14 Polegadas, 8GB de memória RAM, 500GB HD, Nvidia GEFORce MX130 @GB, Wi-Fi, Bluetoth 4.0, Win 10 pro.	07
Notebook	Notebook Dell Inspiron I15-3567-A50P	Notebook Dell Inspiron I15-3567-A50P Notebook Dell core i7-7500U 8GB memória; 2TB HD; Tela 15.6" Windows 10.	04
Notebook	Notebook Lenovo 330-151KB	Notebook Lenovo 330-151KB i3-7020 4GB 1TB 15.6" Win10H	20
Notebook	Notebook Lenovo	Notebook Lenovo Ideapad S145 Core i5-1035G1 8GB ,1 TB, Tela 15.6" Windows 10 Ideapad S145.	05



	Ideapad S145		
Notebook	Notebook Dell Latitude 3420	Notebook Dell Latitude 3420, Tela FULL HD de 14", antirreflexo, câmera e microfone, Processador Intel Core i7-1165G7, Memória de 16GB DDR4, SSD M.2 256 GB PCIe NVMe + HD de 500GB 7200RPM, Wi-Fi 6 AX201 2x2 802.11ax 160MHz + Bluetooth 5.1; Windows 10 Professional 64 bits. Prazo de garantia: 36 (trinta e seis) meses on-site.	10
Monitor	Dell P2317H	Monitor de vídeo 23 polegadas	36
Monitor	Dell P2418HZN	Monitor para Videoconferência de 23.8 polegadas LED IPS com WebCam IR, Microfone e dois alto faltantes e base com Ajuste de Altura, Rotação, inclinação e Pivot, Dell P2418HZ + Trava de segurança e suporte para fixação do monitor no Desktop.	10
Monitor	Monitor Dell P2419H	Monitor De Vídeo Dell P2419H, 23.8 Polegadas, Tela LCD Com Retroiluminação LED, Full HD (1080p) 1920 X 1080 A 60 Hz, Conectores De Entrada HDMI, VGA, Displayport, 2 Portas USB 3.0 + 2 portas USB 2.0. Com Ajustes De Altura, Pivô (Rotação), Plataforma Giratória, Inclinação.	04
Monitor	Monitor Dell P2222h	Monitor de 21.5 Polegadas LED IPS com Ajuste de Altura, Rotação, Dell P2222H.	12
Switch	TP-Link TI sg1048	Switch de mesa 24 portas GB 10/100/1000	04
Rack de Piso	N/D	Rack Gabinete Para Servidor 44U P.G. P770MM com Porta de Vidro Triunfo	01
Aparelho wi-fi	Ubiquiti Unifi	Ubiquiti Ap Unifi U AP-AC-PRO-BR MIMO 2.4/5GHZ	04
Servidor de Rede	Dell	Servidor Dell Power Edge T440 processador Xeon Silver 4210R 2.4G 32Gb RAM, DVD-RW, 8TB HD, Windows Server 2019 Standard Core, Placa de Rede Dell Broadcom 5720. Garantia de 48 (quarenta e oito) meses, on-site 24x7, solução 8h com retenção de HD (N_PET440_N3_P5) + Suporte + Instalação	01
Servidor de Rede Tipo II	Dell	Servidor Dell Power Edge T140 Xeon E2224 8Gb RAM 1TB HD + Licença Windows Server Essentials + Placa de Rede Dell Broadcom 5720. Garantia de 48 (quarenta e oito) meses on-site 24x7, solução 8h com retenção de HD (N_PET440_N3_P5)	01
Impressora Térmica		Mini Impressora Térmica Móvel. Largura do papel: 80mm (3 polegadas). Comunicação via bluetooth. Certificação IP54. Largura de Impressão: 72mm. Velocidade de impressão: 70mm/s	01
Macbook	Apple	MacBook Pro de 16 polegadas. Touch Bar e Touch ID; Processador Intel Core i9 (9ª geração) de oito núcleos e 2,3GHz; Turbo Boost até 4,8 GHz; 3.1.2.3. Memória DDR4 de 16 GB com 2666 MHz; Armazenamento SSD de 1 TB; AMD Radeon Pro 5500M com 4 GB de memória GDDR6; Quatro portas Thunderbolt 3; Magic Keyboard; Tela Retina de 16 polegadas com True Tone.	02
Apple iMAC	Apple	Computador iMAC - CPU apple M1 de 8 núcleos; 16GB de RAM Unificada SSD de 1TB; Tela de retina de 24" 4480 x 2520; GPU de 8 Núcleos Motor Neural de 16 núcleos; Gama de cores P3 Tec. true Tone; Wi-fi 6 (802.11ax) Bluetooth 5.0; 2 x Thunderbolt/USB 4 2 x USB Tipo C; Teclado mágico com touch ID; Câmera FaceTime HD 1080p Rato Mágico; Mac OS; Fonte de alimentação 143 v	02



6.3.2 ATIVOS DE TERCEIROS CONTRATADOS

Tipo	Marca / Modelo	Descrição	Qtde
Impressoras	Cannon / F175002	Impressora colorida	2
Impressoras	Ricoh / m320f	Impressora preto-branco	4

6.3.3 SOFTWARES E LICENÇAS

Descrição	Classificação	Tipo	Qtde
Licença G Suíte	Proprietária	Permanente	5
Licença TEAMVIEWER	Proprietária	Permanente	1
Licença Pacote Office	Proprietária	Permanente	68
Licença Pacote Adobe	Proprietária	Permanente	2

6.3.4 SERVIÇOS E CONTRATOS

CONTRATADO	OBJETO	VIGÊNCIA ATÉ
TELEFÔNICA DO BRASIL	Solução de Serviços de telefonia	03/09/2023
FOMTEC SERVIÇOS DE INFORMATICA - EIRELI	Manutenção de serviços de suporte em informática	13/03/2024
AFINI SOLUÇÕES WEB	Manutenção de serviços de criação e atualização dos sites	05/05/2023
LA VIEIRA – PROC. DE DADOS TECNOLÓGICOS	Solução de vídeo conferência (licença de uso)	13/05/2023
TARGETWARE INFORMÁTICA - LTDA	Licença de transcrição de audio	22/04/2023
YELLOW DATA – SOLUÇÕES INTELIGENTES EM TI -LTDA	Serviços de mailing e comunicação	20/06/2023
SERVIÇO FEDERAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS - SERPRO	Serviço especializado em processamento de dados	16/07/2023
SKYMAIL SERVIÇO DE COMPUTAÇÃO E PROVIMENTO DA INFORMAÇÃO DIGITAL - LTDA	Serviços de hospedagem de dados em cloud computing	28/10/2023
IMPLANTA INFORMATICA LTDA	Manutenção de módulos corporativos SINCETI	20/12/2023
TECNOTECH – SISTEMAS -LTDA	Serviços de suporte em informática	23/11/2023



GMAES TELECOM - LTDA	hospedagem do serviço Email e site do CFT	03/09/2023
----------------------	---	------------

O CFT utiliza desde 18 de dezembro de 2018 a base de dados migrados do CREA, sob gerenciamento de empresa fornecedora de licença de uso do sistema, contratada por licitação, a Tecnotech Sistemas. É de responsabilidade do Centro de Serviços Compartilhados, segundo a resolução CFT 38, manter, corrigir, desenvolver aperfeiçoamentos que venham garantir a segurança dos dados desta base.

6.4 CATÁLOGO DE PROCESSOS E PROJETOS DA TIC

Nesta seção serão descritos os principais processos e projetos atualmente em execução no CFT bem como suas métricas e resultados.

O Centro de Serviços Compartilhados dos Conselhos de Técnicos Industriais compreende os serviços compartilhados essenciais e os serviços compartilhados por adesão área de TI é responsável por atender estes serviços conforme resolução CFT nº 38, de 26 de outubro de 2018

6.4.1 SISTEMA GERENCIADOR DE DEMANDAS – SGD

É uma Ferramenta de gerenciamento e formalização de todas demandas do sistema CFT/CRTS. O SGD, por intermédio de chamados, organiza e otimiza a comunicação com todos os regionais, uma vez que centraliza suas solicitações e principais dúvidas em uma única plataforma, o sistema também auxilia na gestão de projetos, como serviço oferecido pelo CSC os principais benefício são: Agilidade, redução de custos controle e análise de dados por meios de relatórios gerenciais.

O SGD em números já atendeu 7.554 (sete mil quinhentos e cinquenta e quatro) chamados distribuídos em 13 projetos no sistema CFT/CRTS.



6.4.2 SISTEMA DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DOS CONSELHOS DE TÉCNICOS INDUSTRIAIS – SINCETI

Sistema corporativo gerencial de controle das áreas de atuação dos sistemas CFT/CRTS incluindo os seguintes módulos:

Gerencial: SISCONT (Orçamentário, Despesas e Contábil), Centro de Custos, SISPAT (Patrimônio), SISPAD (Viagens, Passagens e Diárias), SIALM (Almoxarifado), SICCL (Compras, Contratos e Licitações), Gestão TCU (Geração de Relatório de Gestão ao TCU), Portal da Transparência (Gestão do Portal da Transparência) e Prestação de Contas (Gestão de Prestações de Contas e Sistema de Controle e Cobrança (SISCAF) do CFT e dos CRT Regionais)

O SINCETI é responsável por manter o cadastro de 694.221 (seiscentos e noventa e quatro mil duzentos e vinte um) técnicos industriais e 290 (duzentos e noventa) colaboradores internos no sistema CFT/CRTS

A equipe de TI do CSC em atividades no SINCETI é responsável por:

- Cadastrar atualizar manter e gerenciar o registro dos técnicos industriais de todos os regionais;
- Cadastrar, atualizar e conceder permissões de acesso dos colaboradores internos do sistema CFT/CRTS;
- Prestar o serviço de suporte em geral.

6.4.3 APLICATIVO MOBILE E-TECNICO

O Conselho Federal dos Técnicos Industriais – CFT disponibiliza aos Técnicos Industriais o aplicativo eletrônico e-Técnico. A ferramenta desenvolvida pela equipe de desenvolvimento do CFT, faz parte do dia a dia de milhares de técnicos industriais, visa facilitar a vida dos profissionais. Desde o seu lançamento já foram realizados mais de 74 mil downloads do e -Técnico.

Atualmente a versão 2.0 do e -Técnico traz uma série de novidades aos profissionais registrados as suas principais funcionalidades são:



- carteira profissional digital;
- autenticar a carteira digital através do código QR Code;
- Consultar TRT (Termo de Responsabilidade Técnica);
- consultar e solicitar boletos, protocolos e certidões;
- receber notificações.

6.4.4 APLICATIVO MOBILE E-FISCAL

Aplicativo desenvolvido pela equipe de desenvolvimento do CFT visa melhorar ainda mais o trabalho de fiscalização dos CRTs, o aplicativo E-Fiscal voltado para uso interno, exclusivamente aos agentes de fiscalização dos regionais, o e-Fiscal tem como principal atributo ser a “Carteira do Fiscal”. Entre as opções, o agente de fiscalização poderá realizar consultas de auto de infração, consultas do profissional e da empresa a ser vistoriada.

7. RESULTADO DO PDTI ANTERIOR

A presente seção consiste na avaliação do resultado do PDTI anterior, identificando as necessidades da TIC atendidas, não atendidas, com atendimento iniciado e canceladas, como também a análise dos resultados alcançados, metas cumpridas ou não, os motivos pelos quais não foram cumpridas e fatores intervenientes que contribuíram para o seu não cumprimento.

7.1 EXECUÇÃO DO PLANO DE METAS E AÇÕES ANTERIOR

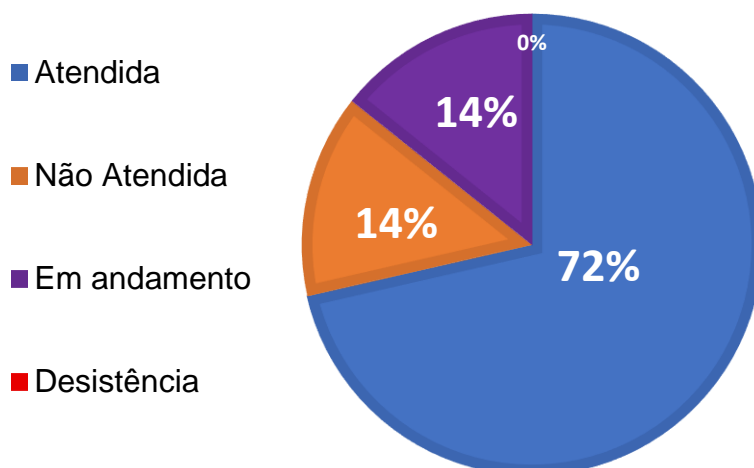
O processo de análise do plano diretor do TIC anterior, foi identificado um total de 07 (sete) necessidades conforme tabela abaixo:

ITEM	NECESSIDADES	FOI ATENDIDA?
1	SUAP	Em andamento



1	Desenvolvimento de sistemas compilador de dados	Não atendida
1	Convenio SENAI	Atendida
1	Convenio Receita Federal	Atendida
1	Aplicativo para Fiscalização	Atendida
1	Sistema para Ouvidoria	Atendida
1	Contratação de Consultoria especializada em LGPD	Atendida

A DEMANDA FOI ATENDIDA?



7.2 AQUISIÇÕES DE NOVOS EQUIPAMENTOS

Com a constante evolução tecnológica e a utilização de sistemas da informação para realização das atividades laborais diárias no CFT, é importante a constante revisão e, quando necessário, a renovação dos equipamentos de TI, visando sempre garantir a continuidade dos serviços prestados. Após cotação e avaliação do melhor/custo benefício dos equipamentos de TI, foi realizada a compra dos equipamentos especificados abaixo:



EQUIPAMENTO	DESCRIÇÃO	QTDE
Computadores Desktop	Microcomputador memória 16gb HD 1TB wind 10 Pro (Monitor 23" - SVC) Cache: 6MB; Memória: 08GB (1x8GB), Tipo 2666MHz DDR4; Interface de Video: Placa de vídeo Intel® UHD Graphics 630; Disco Rígido: 1TB, SATA 7200 RPM; Driver Ótico: sim, Gravador e leitor de DVD/CD (DVD-RW); Audio: Integrado 5.1 high-definition áudio; Interface de Rede: Gigabit Ethernet 10/100/1000 Mbps Porta RJ-45, Dell Wireless 1707 802.11 b/g/n WiFi; Bluetooth 4.0, 2.4 GHz; Slots de expansão: 1x PCIe x16 Full Height, 1x PCIe x1 Full height; Demais Interfaces E/S: 2x USB 3.0 Frontal, 4x USB 2.0 Traseira, 1x RJ-45, 1x VGA, 1x HDMI; Conexão (fone de ouvido/alto-falante); Outros: Gerenciamento e Segurança: TPM 2.0; Alimentação: Fonte Bivolt - 100 VCA a 240 VCA, 50 Hz a 60Hz - 180W; Gabinete: Cor: preto; Dimensões (A x L x P): 293.1 x 92.6 x 12.38 mm; Peso: 4.35Kg	36
Desktop	Computador Desktop Dell Optiplex 7000 SFF, com placa de video dedicada e monitor de 21.5 polegadas, AMD RX 640 de 4 GB, LP (DP/mDP/mDP), Processador Intel Core i7-12700, Memória de 16GB DDR4 3200Mhz, SSD de 512GB PCIe NVMe M.2 + HD SATA de 1TB 7200RPM, DVD-RW, Rede 10/100/100, Auto falante interno, Teclado Multimídia Dell Preto - em Português, Mouse com fio Dell, Windows 10 Pro (inclui licença do Windows 11 Pro) Português. Garantia de 3 anos on-site-site.	12
Mini Desktop	Dell Desktop OptiPlex 7080 Micro, processador Intel Core i5-10500T, Memória de 16GB DDR4 2666Mhz, SSD de 256GB PCIe NVMe M.2, Wireless Intel Wi-Fi 6 AX201 Dual-band 2x2 802.11ax with MU-MIMO + Bluetooth 5.1, Rede 10/100/100, Auto falante interno, teclado com SmartCard Reader Dell KB813 - em Português, Mouse com fio Dell MS116, Windows 10 Professional 64. Garantia de 3 anos on-site-site com retenção de disco. Acompanha Monitor para Videoconferência de 23.8 Polegadas LED IPS com WebCam IR, Microfone e dois alto faltantes e base com Ajuste de Altura, Rotação, inclinação e Pivot, Dell P2418HZ + Trava de segurança e suporte para fixação do monitor no Desktop	10
Macbook	MacBook Pro de 16 polegadas. Touch Bar e Touch ID; Processador Intel Core i9 (9ª geração) de oito núcleos e 2,3GHz; Turbo Boost até 4,8 GHz; 3.1.2.3. Memória DDR4 de 16 GB com 2666 MHz; Armazenamento SSD de 1 TB; AMD Radeon Pro 5500M com 4 GB de memória GDDR6; Quatro portas Thunderbolt 3; Magic Keyboard; Tela Retina de 16 polegadas com True Tone.	02
Notebook	Notebook Latitude E5490, intel core i7-86u, TEla 14 Polegadas, 8GB de memória RAM, 500GB HD, Nvidia GEFORce MX130 @GB, Wi-Fi, Bluetoth 4.0, Win 10 pro.	07
Notebook	Notebook Dell Inspiron I15-3567-A50P Notebook Dell core i7-7500U 8GB memória; 2TB HD; Tela 15.6" Windows 10.	04
Notebook	Notebook Lenovo 330-151KB i3-7020 4GB 1TB 15.6" Win10H	20
Notebook	Notebook Lenovo Ideapad S145 Core i5-1035G1 8GB ,1 TB, Tela 15.6" Windows 10 Ideapad S145.	05
Notebook	Notebook Dell Latitude 3420, Tela FULL HD de 14", antirreflexo, câmera e microfone, Processador Intel Core i7-1165G7, Memória de 16GB DDR4, SSD M.2 256 GB PCIe	10



	NVMe + HD de 500GB 7200RPM, Wi-Fi 6 AX201 2x2 802.11ax 160MHz + Bluetooth 5.1; Windows 10 Professional 64 bits. Prazo de garantia: 36 (trinta e seis) meses on-site.	
--	--	--

7.3 EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA ANTERIOR

Para execução das atividades técnicas, o CFT mantém contrato com empresas terceirizadas para serviços conforme tabela abaixo:

ID	AÇÕES EXECUTADAS	Valor	PRAZO		TOTAL
			INICIO	FIM	
01	Manutenção de contratos de módulos corporativos SINCETI	1.181.432,01	Janeiro 2022	Dezembro 2022	1.181.432,01
02	Manutenção do contrato com o SERPRO pelo INFOCONV	17.550,00	Janeiro 2022	Dezembro 2022	17.550,00
03	Manutenção do contrato para serviço de provedor de e-mails e hospedagem de sites	58.598,95	Janeiro 2022	Dezembro 2022	58.598,95
04	Manutenção do contrato de Cloud Computing para hospedagem de dados em nuvem	10.110,00	Janeiro 2022	Dezembro 2022	10.110,00
05	Aquisição de novos equipamentos	94.096,48	Janeiro 2022	Dezembro 2022	94.096,48

7.4 ANALISE GERAL

A execução do planejamento do PDTI anterior, conforme os dados apresentados, mostrou-se de forma satisfatório no cumprimento dos objetivos estratégicos da CFT. Ressaltamos, quantos as metas e necessidades não atendidas adveio dos seguintes motivos:

O CFT está em processo de contratação e consolidação da sua equipe de TI, motivo pelo qual não é possível atender todas as demandas tecnológicas de forma imediata e totalmente eficiente;

A falta de implementação de modelo de governança de TI consolidado, bem como processos de aquisição, manutenção e descarte de ativos organizacionais.



Melhoria dos instrumentos de planejamento e acompanhamento do plano de metas e ações do da equipe de TI do CFT.

8. REFERÊNCIAL ESTRATEGICO DA TI

MISSÃO DA TI					
Planejar, coordenar e executar soluções em tecnologia da informação, de forma a contribuir para o desenvolvimento institucional e social do CFT.					
VISÃO DA TI					
Ser referência na viabilização de soluções de tecnologia da informação.					
VALORES DA TI					
Alinhamento Estratégico	Comprometimento	Cooperação	Ética	Excelência em TI	Foco no Cliente

8.1 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Apresentamos neste PDTI do CFT - 2023 a 2024 os objetivos estratégicos e suas estratégias associadas, devidamente alinhadas ao Planejamento Estratégico do Sistema CFT/CRTs:

OBJETIVOS DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DO CFT	
OBJ1	Ampliar e qualificar a participação do sistema CFT/CRTs no desenvolvimento nacional em prol da sociedade.
OBJ2	Implementar Comunicação Integrada do Sistema CFT/CRTs, aplicando novas ferramentas para fortalecer o relacionamento com os técnicos industriais e a sociedade.



OBJ3	Promover e assegurar o exercício ético e qualificado dos profissionais técnicos industriais.
OBJ4	Promover a consolidação do ambiente regulatório para assegurar o exercício pleno dos profissionais técnicos industriais.
OBJ5	Estimular o conhecimento, a inovação, sustentabilidade ambiental e a difusão das melhores práticas no exercício dos profissionais técnicos industriais e do Sistema CFT/CRTs.
OBJ6	Participar da construção de Projetos Políticos Pedagógicos e no aprimoramento de ferramentas e diretrizes do Ensino Técnico no Brasil.
OBJ7	Ter uma fiscalização com mecanismos modernos para o fortalecimento do exercício profissional e ampliação, com parcerias, à proteção da sociedade
OBJ8	Promover o aprimoramento contínuo dos serviços prestados aos profissionais técnicos industriais, como vetor de entrega de valor à sociedade.
OBJ9	Promover a melhoria da governança, da gestão estratégica, do desenvolvimento sustentável, bem como a integração e a sinergia do Sistema CFT/CRTs.
OBJ10	Desenvolver em todos os níveis da estrutura organizacional, competências, habilidades e cultura inerente a Autarquia Pública.
OBJ11	Assegurar a sustentabilidade financeira, administrativa e do Conselho Profissional com implementação das iniciativas alinhadas as premissas do planejamento estratégico do sistema CFT/CRT's.
OBJ12	Promover a melhoria contínua da integração dos sistemas de informações e infraestrutura, a fim de proporcionar excelência dos serviços prestados aos técnicos industriais e à sociedade.

A tabela abaixo apresenta o alinhamento de cada um dos objetivos estratégicos da TI com um ou vários eixos dos objetivos estratégicos da organização:

OBJETIVOS ESTRATÉGICO DA TI		ALINHAMENTO
OTI 1	Estabelecer um modelo de governança de TI no Conselho Federal dos Técnicos Industriais que seja alinhado aos objetivos e às diretrizes estratégicas do Sistema CFT/CRTs e que também seja aderente aos modelos, às	OBJ9, OBJ10, OBJ12



	normas, aos padrões de referência e às legislações vigentes.	
OTI 2	Compor uma equipe de TI que integre, em termos qualitativos e quantitativos, as competências e as habilidades necessárias ao atendimento da missão do Sistema CFT e CRTs.	OBJ3 OBJ12
OTI 3	Desenvolver processos, projetos e ações de TI de forma integrada e colaborativa com os Conselhos Regionais dos Técnicos Industriais.	OBJ2 OBJ7
OTI 4	Garantir que o acesso, o tratamento e o armazenamento de informações do Conselho Federal dos técnicos industriais ocorram em conformidade com políticas e práticas previstas na legislação.	OBJ4 OBJ12
OTI 5	Manter atualizada, continuamente, a infraestrutura tecnológica (hardware e software) para o pleno desenvolvimento e fornecimento de produtos e serviços de responsabilidade do CFT, com qualidade compatível com as necessidades do Sistema CFT/CRTs dos profissionais e empresas registradas.	OBJ8, OBJ10, OBJ12

9. ANALISE SWOT

A análise de SWOT é um método de planejamento estratégico, usado para avaliar os pontos fortes, fracos, oportunidades e ameaças de uma empresa, negócio ou projeto a matriz avalia a organização dividida em 4 quatro quadrantes descritos abaixo:

9.1 STRENGTHS (FORÇAS)

Neste quadrante devemos elencar todas as forças, as vantagens internas da empresa em relação a seus concorrentes.



9.2 WEAKNESSES (FRAQUEZAS)

Neste quadrante precisamos levantar quais as principais desvantagens internas da empresa em relação às empresas concorrentes. É preciso saber quais são as fraquezas da organização que prejudicam de alguma forma o negócio.

9.3 OPPORTUNITIES (OPORTUNIDADES)

Neste quadrante precisamos levantar as forças externas que influenciam positivamente o negócio. Por serem fatores externos, não temos como influenciar estes aspectos, porém é extremamente importante conhecermos cada um deles para aproveitar estas oportunidades.

9.4 THREATS (AMEAÇAS)

Neste quadrante devem se levantar as ameaças as quais devem ser tratadas com bastante cautela, pois podem prejudicar não apenas o planejamento estratégico da empresa, mas também os resultados.

Essa técnica é usada como base para a gestão e planejamento estratégico da unidade de TI, possibilitando a análise e avaliação dos fatores intervenientes para um posicionamento estratégico da área de tecnologia no ambiente organizacional, corrigindo as fraquezas e ameaças encontradas e alavancando as forças e oportunidades identificadas.



ANÁLISE SWOT DO SETOR DE TI		
FATORES INTERNOS	Forças <ul style="list-style-type: none">• Gestão orçamentária e financeira alinhada ao Planejamento Estratégico;• Existência de ferramenta de formalização de demandas (Sistema Gerenciador de Demandas - SGD);• Base de dados atualizada e monitorada;• Esforço para melhoria da infraestrutura;• Decisões estratégicas tomadas em equipe;	Fraquezas <ul style="list-style-type: none">• Equipe de colaboradores reduzida;• Controles de ativos de TI Insuficientes;• Demora na tramitação de processos para capacitação da equipe, para contratações e compras;• Pouca documentação para operação e uso dos sistemas;• Não implementação de políticas de segurança pela LGPD;• Inexistência de um setor definido no CFT para as questões de TI, do SINCETI e do CSC;
	Oportunidades <ul style="list-style-type: none">• Possibilidade de convênios com outros órgãos e empresas;• Contratação de profissionais com conhecimentos técnicos para as soluções necessárias para o CFT;• Adequação dos processos de tratamento de dados pessoais internos e externos à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais;• Desenvolvimento de políticas de segurança interna e normas de uso;• Oferta de Capacitação da equipe em cursos e certificações de áreas específicas e especialidades de cada funcionário;	Ameaças <ul style="list-style-type: none">• Risco de ataques à segurança dos sistemas, bancos de dados e sites da Instituição;• Dependência de empresas terceirizadas;• Perda do quadro profissional para outras empresas;• Mudanças na legislação vigente
FATORES EXTERNOS		



O resultado desta análise permitiu entender melhor o ambiente organizacional da TI no CFT, de modo que facilitará a viabilização dos processos internos e estabelecimento das prioridades de atuação

10. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

Esta seção tem como objetivo descrever o alinhamento das ações e objetivos estratégicos da TI com as estratégias gerais do CFT de forma a possibilitar que a TI agregue maior valor ao negócio, nesse sentido para elaborar o PDTIC 2023-2024 foi realizada uma análise do Planejamento Estratégico do CFT, que é o documento em que estão descritas as estratégias de negócio da organização, o qual representa um instrumento de planejamento global, abrangendo todas as áreas e setores que formam a organização.

Em consonância com planejamento estratégico a seguir apresentaremos o quadro de alinhamento entre as Metas de TIC e os objetivos estratégicos da TI e os objetivos estratégicos da organização. Enfatiza-se, no entanto, que o alinhamento entre a TIC e as estratégias gerais do CFT vem em constante evolução, no sentido de construir um Plano cada vez mais robusto, o qual se apoiem e evoluam com base na Tecnologia da Informação e Comunicação.



OE	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DA TI	INICIATIVAS ESTRATÉGICA / METAS
01	Estabelecer um modelo de governança de TI no Conselho Federal dos Técnicos Industriais que seja alinhado aos objetivos e às diretrizes estratégicas do Sistema CFT/CRTs e que também seja aderente aos modelos, às normas, aos padrões de referência e às legislações vigentes.	<p>Definir, validar e institucionalizar os processos fundamentais de governança de TI, baseados em ISO, ABNT, COBIT e ITIL, para o atendimento dos objetivos estratégicos do Sistema CFT/CRTs;</p> <p>Implantar um processo de avaliação de desempenho e de resultados dos processos, dos projetos e das ações de TI do CFT;</p> <p>Definir, validar e institucionalizar procedimentos e critérios para orientar a contratação de produtos e serviços de TI previstos em resoluções ou nos programas de boas práticas de governança;</p> <p>Adequar a estrutura organizacional de TI do CFT ao modelo de governança de TI;</p> <p>Definir projetos e ações gerenciais para atender às necessidades de informação priorizadas.</p> <p>Apoiar as ações de gestão da informação e do conhecimento do Conselho Federal dos Técnicos Industriais</p> <p>Estabelecer a gestão da inovação como requisito na área de TI do CFT.</p>



02

Compor uma equipe de TI que integre, em termos qualitativos e quantitativos, as competências e as habilidades necessárias ao atendimento da missão do Sistema CFT e CRTs.

Adequar-se às competências necessárias para gerenciar e executar os processos de TI;

Implementar mecanismos que permitam o desenvolvimento da equipe técnica do CFT nas competências fundamentais de TI;

Criar um ambiente facilitador ao intercâmbio e à troca de conhecimento sobre as tendências, as estratégias, as políticas, as práticas, as metodologias e as tecnologias da área de TI institucionalizadas no âmbito do Conselho Federal dos Técnicos industriais;

Aprimorar a gestão de pessoas necessárias às evoluções previstas no Planejamento Estratégico;

Promover a cultura de inovação e aprendizagem contínua no CFT;

Aperfeiçoamento das qualificações profissionais dos integrantes do setor de TI do CFT, através de cursos e certificações



03

Desenvolver processos, projetos e ações de TI de forma integrada e colaborativa com os Conselhos Regionais dos Técnicos Industriais.

- Promover a integração dos sistemas de informação utilizados pelo Sistema CFT/CRTs, através do Centro de Serviços Compartilhados;
- Definir, de forma integrada e colaborativa, os processos, os padrões e as arquiteturas tecnológicas a serem utilizados no desenvolvimento de sistemas necessários aos serviços do CFT e CRTs;
- Implementar mecanismos que favoreçam um trabalho integrado e colaborativo no atendimento às demandas de TI;
- Definir e estabelecer o processo padrão de desenvolvimento de software e os processos de gestão, de forma integrada e colaborativa do CFT juntamente com os Conselhos Regionais dos Técnicos Industriais para atender os serviços de TI;
- Promover o desenvolvimento de sistemas de informação, de forma integrada e colaborativa e em conformidade com os processos e os padrões estabelecidos;
- Definir, validar e estabelecer o processo de integração de dados e informações, para apoiar a tomada de decisões pela alta direção do CFT;
- Apoiar as ações de melhoria do site e sistemas de TI do CFT;
- Estimular a adoção de metodologias que assegurem a padronização, integração e agilidade ao processo de implementação de soluções de TIC;
- Modelar processos de negócio antes de desenvolver soluções de tecnologia e comunicação;
- Aprimorar continuamente a comunicação e integração da TI com as áreas finalísticas do CFT;
- Manter os processos internos de TIC mapeados, formalizados, mensurados e otimizados;



04

Garantir que o acesso, o tratamento e o armazenamento de informações do Conselho Federal dos técnicos industriais ocorram em conformidade com políticas e práticas previstas na legislação.

Garantir a Segurança da Informação e das Comunicações

Garantir a Confidencialidade, Disponibilidade e a Integridade da Informação;

Garantir que as ações de desenvolvimento de sistemas estejam em conformidade com as normas de Segurança da Informação e a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais;

Definir e estabelecer uma Política de Segurança da Informação e Normas internas que contemple o acesso, o tratamento e o armazenamento das informações do CFT e dos dados dos sistemas de Registro CFT/CRTs;

Desenvolver, aperfeiçoar e integrar os bancos de dados visando contribuir para coleta, organização, conservação e disponibilização de informações relacionadas aos profissionais e empresas registradas no SINCETI e demais sistemas de TI;

Prover suporte tecnológico visando apoiar o gerenciamento e a proteção das propriedades intelectuais do CFT;

Definir, validar e estabelecer os processos fundamentais de Segurança da Informação;

Adequação dos processos que envolvam tratamento de dados pessoais à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD;



05

Manter atualizada, continuamente, a infraestrutura tecnológica (hardware e software) para o pleno desenvolvimento e fornecimento de produtos e serviços de responsabilidade do CFT, com qualidade compatível com as necessidades do Sistema CFT/CRTs dos profissionais e empresas registradas.

Planejar os investimentos em hardware e software seguindo políticas, diretrizes e especificações definidas pelas resoluções do CFT, pela legislação vigente e planejamento estratégico;

Adequar a infraestrutura de TI do CFT, garantindo o desempenho e o acesso aos serviços conforme os padrões definidos.

Promover a renovação contínua da infraestrutura de TI necessária ao funcionamento do CFT, em termos de hardware e software, conforme os padrões definidos em Plano de Trabalho e necessidades identificadas;

Garantir que as configurações de hardware e software estejam em conformidade com os padrões homologados pela equipe técnica e aprovadas pela Diretoria;

Garantir a melhoria contínua da infraestrutura de TI do CFT para atendimento através das equipes e serviços do Centro de Serviços Compartilhados;

11. INVENTÁRIO DAS NECESSIDADES

Esta seção reúne o inventário das necessidades de tecnologia da informação levantadas junto aos setores do CFT para cumprimento do planejamento dos objetivos estratégicos para o triênio 2020 a 2022.

As necessidades foram identificadas pelos representantes dos setores durante a elaboração deste PDTI. Abaixo segue lista das necessidades identificadas:

ID	NECESSIDADE	OBJETIVO RELACIONADO	DEMANDANTE
01	Contratação de hospedagem do serviço Email e Site do CFT	Adequar a infraestrutura de TI do CFT, garantindo o desempenho e o acesso aos serviços conforme os padrões definidos.	CSC
02	Implementação de novas funcionalidades no SGDs.	Desenvolver processos, projetos e ações de TI de forma integrada e colaborativa com os Conselhos Regionais dos Técnicos Industriais.	CSC
03	Implementação de novas funcionalidades aplicativo e -técnico e -fiscal	Desenvolver processos, projetos e ações de TI de forma integrada e colaborativa com os Conselhos Regionais dos Técnicos Industriais.	CSC
05	Manutenção de contratos de módulos corporativos SINCETI	Promover a renovação contínua da infraestrutura de TI necessária ao funcionamento do CFT, em termos de hardware e software, conforme os padrões definidos em Plano de Trabalho e necessidades identificadas;	SETORES DO CFT

06	Renovação do parque computacional do CFT	Promover a renovação contínua da infraestrutura de TI necessária ao funcionamento do CFT, em termos de hardware e software, conforme os padrões definidos em Plano de Trabalho e necessidades identificadas;	SETORES DO CFT
07	Implementação do sistema de governança COBIT	Definir, validar e institucionalizar os processos fundamentais de governança de TI, baseados em ISO, ABNT, COBIT e ITIL, para o atendimento dos objetivos estratégicos do Sistema CFT/CRTs;	CSC
08	Implementação do sistema gerenciador de serviços ITIL	Definir, validar e institucionalizar os processos fundamentais de governança de TI, baseados em ISO, ABNT, COBIT e ITIL, para o atendimento dos objetivos estratégicos do Sistema CFT/CRTs;	CSC
09	Manutenção de Solução de Serviços de telefonia	Adequar a infraestrutura de TI do CFT, garantindo o desempenho e o acesso aos serviços conforme os padrões definidos.	SETORES DO CFT
10	Manutenção de serviços de Assessoria em informática	Adequar a infraestrutura de TI do CFT, garantindo o desempenho e o acesso aos serviços conforme os padrões definidos.	CSC
11	Manutenção de serviços de criação e atualização dos sites	Adequar a infraestrutura de TI do CFT, garantindo o desempenho e o acesso aos serviços conforme os padrões definidos.	CSC
12	Manutenção de soluções em vídeo conferência (licença de uso)	Adequar a infraestrutura de TI do CFT, garantindo o desempenho e o acesso aos serviços conforme os padrões definidos.	CSC

13	Manutenção de Licença de Transcrição de Áudio	Adequar a infraestrutura de TI do CFT, garantindo o desempenho e o acesso aos serviços conforme os padrões definidos.	CSC
14	Serviços de Mailing e comunicação	Adequar a infraestrutura de TI do CFT, garantindo o desempenho e o acesso aos serviços conforme os padrões definidos.	CSC
15	Manutenção de serviços de hospedagem de dados em cloud computing	Adequar a infraestrutura de TI do CFT, garantindo o desempenho e o acesso aos serviços conforme os padrões definidos.	CSC
16	Prestação de serviço especializado de processamento de dados - SERPRO	Adequar a infraestrutura de TI do CFT, garantindo o desempenho e o acesso aos serviços conforme os padrões definidos.	SETORES DO CFT
17	Prestação de serviços especializado Empresa brasileira de correios e telégrafos	Adequar a infraestrutura de TI do CFT, garantindo o desempenho e o acesso aos serviços conforme os padrões definidos.	SETORES DO CFT
18	Link de internet redundância de acesso	Adequar a infraestrutura de TI do CFT, garantindo o desempenho e o acesso aos serviços conforme os padrões definidos.	SETORES DO CFT
20	Prestação de serviço especializado - Convênio ABNT	Definir, validar e institucionalizar os processos fundamentais de governança de TI, baseados em ISO, ABNT, COBIT e ITIL, para o atendimento dos objetivos estratégicos do Sistema CFT/CRTs;	SETORES DO CFT
21	Outsourcing de impressão	Adequar a infraestrutura de TI do CFT, garantindo o desempenho e o acesso aos serviços conforme os padrões definidos.	SETORES DO CFT

11.1 CRITÉRIO DE PRIORIZAÇÃO

Durante a identificação das necessidades de TIC, foi utilizado a ferramenta Matriz GUT para priorização das necessidades. A técnica aplicada consiste em atribuir notas de 1 a 5 para cada demanda, levando em consideração três aspectos:

- Gravidade: impacto do problema sobre coisas, pessoas, resultados, processos ou organizações e efeitos que surgirão a longo prazo, caso o problema não seja resolvido;
- Urgência: relação com o tempo disponível ou necessário para resolver o problema;
- Tendência: potencial de crescimento do problema, avaliação da tendência de crescimento, redução ou desaparecimento do problema.

Após atribuída a pontuação, de acordo com a tabela a seguir, multiplica-se $G \cdot U \cdot T$ e encontra-se o resultado da prioridade da necessidade.

Pontos	G - Gravidade	U - Urgência	T - Tendência
5	Os prejuízos ou dificuldades são profundamente graves.	É necessária uma ação imediata.	Se nada for feito, a situação irá piorar rapidamente.
4	Os prejuízos ou dificuldades são muito graves.	É necessária uma ação com alguma urgência.	Se nada for feito, a situação vai piorar em pouco tempo
3	Os prejuízos ou dificuldades são graves.	É necessária uma ação o mais cedo possível	Se nada for feito, a situação vai piorar em médio prazo
2	Os prejuízos ou dificuldades são pouco graves.	A ação pode esperar um pouco.	Se nada for feito, a situação vai piorar em longo prazo
1	Os prejuízos ou dificuldades são sem gravidade.	A ação não tem pressa.	Se nada for feito, a situação não vai piorar pode até melhorar

12. PLANO DE METAS E AÇÕES

A presente seção descreve o conjunto de tarefas e ações que deverão ser cumpridas para que, em conjunto ao Planejamento Estratégico, alcancem a meta associada no prazo estabelecido no PLANO DE METAS E AÇÕES e atender as necessidades identificadas através da matriz de SWOT como também no inventário de necessidades

NECESSIDADE	DESCRIÇÃO DAS METAS	GUT	PRAZO		DESCRIÇÃO DAS AÇÕES	RESPONSÁVEL
			INICIO	FIM		
Contratação de hospedagem do serviço Email e site do CFT	100% das contas de e-mail do CFT Hospedadas	125	Nov. 2022	Fev. 2023	<ul style="list-style-type: none"> Realizar os estudos preliminares elaborar o edital de contratação 	CSC
Implementação de novas funcionalidades no SGDs	Acrescentar 02 duas novas funcionalidades	48	2023	2024	<ul style="list-style-type: none"> Contratação de plugins e licença de uso 	CSC
Manutenção de contratos de módulos corporativos SINCETI	100% dos módulos do SINCETI funcionando	125	2023	2024	<ul style="list-style-type: none"> Realizar os estudos preliminares Realizar o edital de contratação 	Setor de Licitações
Renovação do parque computacional do CFT	Renovar 25% dos computadores do CFT	100	2022	2024	<ul style="list-style-type: none"> Realizar os estudos preliminares Realizar o edital de contratação 	Setor de Licitações

Implementação de novas funcionalidades aplicativo e -técnico e E-fiscal	Desenvolver 100% das funcionalidades solicitadas	125	2022	2024	<ul style="list-style-type: none"> • Manter equipe de desenvolvimento. • Renovação da apis de integração • Comprar licença de geolocalização 	CSC
Implementação do sistema de governança COBIT	Implantar 60% dos processos do COBIT	100	2023	2024	<ul style="list-style-type: none"> • Treinar a equipe • Contratar consultoria especializada 	CSC
Implementação do sistema gerenciador de serviços ITIL	Implantar 60% dos processos da ITIL	100	2023	2024	<ul style="list-style-type: none"> • Treinar a equipe • Contratar consultoria especializada 	CSC
Manutenção de solução de Serviços de telefonia	Validação dos serviços previstos em contrato	125	2023	2024	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar os estudos preliminares • elaborar o edital de contratação 	Luzimar
Manutenção de serviços de Assessoria em informática	Validação dos serviços previstos em contrato	100	2023	2024	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar os estudos preliminares • elaborar o edital de contratação 	CSC
Manutenção de serviços de criação e atualização dos sites	Validação dos serviços previstos em contrato	125	2023	2024	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar os estudos preliminares • elaborar o edital de contratação 	CSC
Manutenção de soluções em vídeo conferência (licença de uso)	Validação dos serviços previstos em contrato	125	2023	2024	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar os estudos preliminares • elaborar o edital de contratação 	Marcos Paulo
Manutenção de Licença de Transcrição de Áudio	Validação dos serviços previstos em contrato	100	2023	2024	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar os estudos preliminares • elaborar o edital de contratação 	Eduardo Bimbi
Serviços de Mailing e comunicação	Validação dos serviços previstos em contrato	100	2023	2024	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar os estudos preliminares 	Antonio Grzybowski



					<ul style="list-style-type: none">• elaborar o edital de contratação	
Manutenção de serviços de hospedagem de dados em cloud computing	Validação dos serviços previstos em contrato	125	2023	2024	<ul style="list-style-type: none">• Realizar os estudos preliminares• elaborar o edital de contratação	CSC
Prestação de serviço especializado de processamento de dados - SERPRO	Validação dos serviços previstos em contrato	100	2023	2024	<ul style="list-style-type: none">• Realizar os estudos preliminares• elaborar o edital de contratação	CSC
Prestação de serviços especializado Empresa brasileira de correios e telégrafos	Validação dos serviços previstos em contrato	125	2023	2024	<ul style="list-style-type: none">• Realizar os estudos preliminares• elaborar o edital de contratação	CSC
Link de internet redundância de acesso	Validação dos serviços previstos em contrato	100	2023	2024	<ul style="list-style-type: none">• Realizar os estudos preliminares• elaborar o edital de contratação	CSC
Prestação de serviços especializado - Convênio ABNT	Validação dos serviços previstos em contrato	100	2023	2024	<ul style="list-style-type: none">• Realizar os estudos preliminares• elaborar o edital de contratação	CSC



13. PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS

13.1 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA EQUIPE DE TIC

equipe de TI do CFT conta com oito colaboradores nos seguintes cargos:

O Gerente do CSC, responsável pela gerência do setor de TI do CFT, atua nos seguintes projetos e atividades:

- Gerir o Centro de Serviços Compartilhados dos Conselhos de Técnicos Industriais coordenando as atividades para garantir a execução, a conformidade e os resultados dos processos de desenvolvimento de produtos e serviços;
- Planejar, organizar e coordenar as atividades referentes a execução dos projetos, garantindo o cumprimento das metas;
- Coordenar as equipes dos projetos, orçamentos para a sua execução, visando assegurar a qualidade dos resultados.
- Apoiar a gerência da área na elaboração e no controle de resultados de desempenho das atividades sob responsabilidade.
- Atuar na solução de intercorrências ligadas ao CFT e aos CRTs, conforme alçada;
- Gerenciar e fiscalizar os contratos com os fornecedores que prestam serviços relativos à sua área de tecnologia da Informação
- Orientar e realizar capacitações sobre procedimentos, sistemas de informações, softwares e afins relativos à sua área de atuação;
- Apoiar técnico à chefia imediata, no que diz respeito à procedimentos licitatórios/ contratuais envoltos às necessidades do TICs;

O Assessor de Sistemas é responsável por atuar nos seguintes projetos e atividades:



- Assessorar na gestão e acompanhamento das Ordens de Serviço abertas junto a Fábrica de Software, Fábrica de Métricas e outros fornecedores;
- - Assessorar no monitoramento da eficiência das regras de negócio definidas pelas normas, conflitando as com as necessidades do usuário final e boas práticas do SINCETI;
- - Realizar atendimento de chamados registrados em ferramenta de gestão de demandas, de relacionamento ou similar, para todos os CTIs, tele atendimento qualificado ou qualquer interessado autorizado pelo CFT;
- - Desenvolver e coordenar atividades da área de Desenvolvimento de Sistemas, avaliar e identificar soluções tecnológicas para otimizar os processos;
- - Planejar projetos de implantação de sistemas, acompanhar, elaborar estratégias e procedimentos de contingências, visando a segurança aos níveis de dados, acessos, auditorias e a continuidade dos serviços dos sistemas de informação do CFT;
- Apoiar no desenvolvimento de softwares e aplicativos mobile;
- Dar apoio técnico à chefia imediata, no que diz respeito à procedimentos licitatórios/contratuais envoltos às necessidades do CFT;

O Analista de Tecnologia da informação Junior é responsável por atuar nos seguintes projetos e atividades:

- Responsável pela administração da rede e implantação de softwares, a fim de otimizar as rotinas, reduzir os custos e implementar soluções;
- Monitorar os controles de indicadores e a elaboração de relatórios da área;
- Conhecimento em desenvolvimento de softwares e aplicativos mobile;



- Planejar e organizar as atividades referentes a execução dos projetos elaboração e atualização do PDTIC, garantindo o cumprimento das metas.
- Atuar na solução de intercorrências ligadas ao CFT e aos CRTs, conforme área de atuação;
- Zelar pela conservação de bens e equipamentos do CFT sob sua responsabilidade;
- Executar as atividades de responsabilidade em conformidade com as políticas e normas de trabalho da organização.

O Desenvolvedor Mobile é responsável por atuar nos seguintes projetos e atividades:

- Atua no desenvolvimento e manutenção do aplicativo e -Técnico e sistema, programando nativamente ou por meio de outras linguagens, para dispositivos móveis. Utilizando principais sistemas operacionais mobile utilizados atualmente são o Android, da Google, e o iOS, da Apple.
- Ser responsável, pelo desenvolvimento de softwares e recursos para o dispositivo móvel e -Técnico, atendendo as necessidades do Sistema CFT e CRTs.
- Atuar na infraestrutura de Tecnologia da Informação de toda a administração do CFT e dos serviços previstos na resolução 38 aos CRTs, e no aplicativo e -Técnico.
- Estudar a implantação e documentação de rotinas que melhorem a operação do aplicativo e -Técnico.
- Instalar e manter os diversos sistemas operacionais necessários à sua função. Instalar e manter a comunicação digital.
- Instalar e manter sistemas de administração pública e sistemas de banco de dados.



- Prestar suporte aos usuários dos diversos setores administrativos ou organização, prover sistemas de mídia digital, atuar como parceiro para dar suporte à equipe de suporte técnico, participar e dar suporte a outros projetos conforme a necessidade.
- Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função

Analista de Suporte é responsável por atuar nos seguintes projetos e atividades:

- Atuar na infraestrutura de Tecnologia da Informação de toda a administração do CFT e dos serviços previstos na resolução 38 aos CRTs, atuando tanto de forma preventiva como corretiva, garantindo o suporte tecnológico de software e hardware para o tráfego de informações, verificando e corrigindo erros em sistemas operacionais especialmente do SINCETI e do aplicativo e -Técnico, configurando, instalando, desinstalando e atualizando programas, utilitários, aplicativos e periféricos.
- Realizar atendimento de chamados registrados em ferramenta de gestão de demandas, de relacionamento ou similar, para todos os TICs, tele atendimento qualificado ou qualquer interessado autorizado pelo CFT;
- Projeto, instalação e manutenção de redes de computadores.
- Padroniza a análise e programação dos sistemas de aplicação, acompanhando o desempenho dos recursos técnicos instalados.
- Interligação dos setores administrativos por WAN através de VPN's e/ou outros recursos. Responder às questões relativas a serviços e produtos de tecnologia da informação. Participar na análise, estudo, seleção, planejamento, instalação, implantação e manutenção de software básico e de apoio como sistemas operacionais, banco de dados, editores de texto, planilhas eletrônicas, editores de apresentação,



teleprocessamento e correlatos, bem como às questões relativas à aquisição de software e hardware.

- Estudar a implantação e documentação de rotinas que melhorem a operação dos equipamentos de tecnologia da informação. Instalar e manter os diversos sistemas operacionais.
- Instalar e manter a comunicação digital. Instalar e manter sistemas de administração pública e sistemas de banco de dados.
- Prestar suporte aos usuários dos diversos setores administrativos ou organização, prover sistemas de mídia digital, atuar como parceiro para dar suporte à equipe de suporte técnico, participar

O Assistente de Tecnologia da Informação é responsável por atuar nos seguintes projetos e atividades:

- Assistir prestando suporte a hardware e software, assegurando o funcionamento do parque tecnológico, juntamente com as empresas terceirizadas.
- Apoiar nos projetos da área.
- Organizar e atualizar as configurações de dados.
- Implementar e verificar a implementação de regras de segurança nos sistemas e realizar backup e auditoria de sistemas, a partir dos planos de ações definidos, visando contribuir com o alcance dos objetivos estabelecidos.
- Apoiar a gestão da área no monitoramento, controle de indicadores e na elaboração de relatórios da área.
- Atividades e responsabilidades de acordo com a Portaria nº 42, de 21 de maio de 2021, que dispõe sobre a alteração do Plano de Cargos no âmbito do Conselho Federal dos Técnicos Industriais.



O auxiliar de Processamento de dados é responsável por atuar nos seguintes projetos e atividades:

- Realizar atendimento de chamados registrados em ferramenta de gestão de demandas, de relacionamento ou similar, para todos os TICs, teleatendimento qualificado ou qualquer interessado autorizado pelo CFT;
- Realizar Análise de Dados Junto os chamados no sistema de gestão de Demandas.
- Prestar suporte aos usuários dos diversos setores administrativos ou organização, prover sistemas de mídia digital, atuar como parceiro para dar suporte à equipe de suporte técnico, participar
- Dar apoio técnico à chefia imediata, no que diz respeito à procedimentos da sua área de atuação.
- Atuar na solução de intercorrências ligadas ao CFT e aos CRTs, conforme área de atuação;
- Zelar pela conservação de bens e equipamentos do CFT sob sua responsabilidade;
- Emitir relatórios de análise de dados em geral.

13.2 ESTIMATIVAS DE CONTRATAÇÕES

O CFT para o atual planejamento não verificou a necessidade de novas contratações imediatas. Serão feitas avaliações do cenário atual para posterior solicitações de recursos humanos.



13.3 PLANO DE CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL

Para atender com qualidade, presteza e eficiência todas as demandas institucionais planejadas neste Plano Diretor de Tecnologia da Informação pretendem-se priorizar os seguintes treinamentos:

CAPACITAÇÕES	Nº PARTICIPANTES	VALOR
Governança e boas práticas em TI (COBIT)	07	9.730,00
Gerenciamento de serviços de TI (ITIL)	10	13.900,00
Curso de Flutter	08	14.800,00
Tecnologia Big Data	07	15.050,00
Protocolo IPv6	04	6.600,00
Inglês – Avançado	10	17.000,00
Administrador de Dados	05	7.100,00
Curso de DevOps	07	9.870,00
Gerenciamento de Projetos	08	16.920,00
PostgreSQL Alta Disponibilidade	10	17.500,00
Cloud Computing (IaaS, SaaS e Paas)	07	18.550,00
	Total	147.020,00

14. PLANO ORÇAMENTÁRIO

O Plano orçamentário é formado pela estimativa de gastos necessários para realização de cada uma das ações descritas no plano de metas e ações pela equipe da TI. Para custear as ações descritas no plano, seguirá o que se foi planejado junto ao Planejamento Estratégico do CFT.

ID	Ações	Valor		VIGÊNCIA		Total
		mensal	GUT	INICIO	FIM	
01	Contratação de hospedagem do serviço Email	11.666,66	125	Fev./23	Fev./24	525.527,78
02	Hospedagem do site do CFT	500,00	125	Fev./23	Fev./2024	6.000,00
03	Implementação de novas funcionalidades no SGDs	2.500,00	100	Jan./2023	Dez./2023	2.500,00
04	Contratar licença da google (geolocalização)	2.916,66	100	Jan./2023	Dez./2023	35.000,00
05	Manutenção de contratos de módulos corporativos SINCETI	107.402,85	125	Jan./2023	Dez./2023	1.399.512,96
06	Manutenção do contrato da Implanta	184.394,305	125	Jan./2023	Dez./2023	2.212.731,66
07	Renovação do parque computacional do CFT	9.833,33	100	Jan./2023	Dez./2023	118.000,00
08	Manutenção de Solução de Serviços de telefonia	5.050,00	125	Mar./2023	Mar./2024	60.600,00
09	Manutenção de serviços de Suporte em informática	7.500,00	100	Mar./2023	Dez./2023	90.000,00

10	Manutenção de serviços de criação e atualização dos sites	1.875,00	125	Mar./2023	Dez./2023	22.500,00
11	Manutenção de soluções em vídeo conferência (licença de uso)	5.250,00	125	Mai./2023	Dez./2023	5.250,00
12	Manutenção de Licença de Transcrição de Áudio	11.000,00	125	Abr./2023	Dez./2023	11.000,00
13	Serviços de Mailing e comunicação	10.500,00	125	Jun./2023	Jun./2024	10.500,00
14	Manutenção de serviços de hospedagem de dados em cloud computing	926,66	125	Out./2023	Dez./2023	50.000,00
15	Prestação de serviço especializado de processamento de dados - SERPRO	10.725,00	100	Jul./2023	Dez./2023	128.700,00
16	Prestação de serviços especializado Empresa brasileira de correios e telégrafos (Valor corresponde a 15% do que cabe ao CFT no Processo. Os 85% cabe aos regionais disponibilizarem suas dotações orçamentárias. Esse valor se encontra no centro de custo da gerência financeira.)	44.000,00	125	Jan./2023	Dez./2024	Ano 2024: 150.000,00
17	Link de internet redundância de acesso	49.644,09	100	Jan./2023	Jan./2024	595.729,10
18	Prestação de serviço especializado - Convênio ABNT	12.500,00	100	Jan./2023	Dez./2023	150.000,00
1925	Outsourcing de impressão	5.306,00	125	Nov./2022	Nov./2023	63.672,00



15. PLANO DE GESTÃO DE RISCOS

A seção consiste na elaboração de um plano para tratamento dos principais riscos que possam impactar o planejamento realizado neste PDTI.

Risco é um evento ou condição incerta que, se ocorrer, provocará um impacto positivo ou negativo sobre uma ou mais metas definidas no Plano de Metas e Ações do PDTI. Com o objetivo de gerenciar os riscos de maneira simples e objetiva, foi elaborado o Plano de Gestão de Riscos abaixo:

15.1 ANALISE DE RISCOS

Após a identificação dos principais riscos que impactam o Plano de Metas e Ações do PDTI, a Equipe estimou os riscos utilizando o método qualitativo. Esta abordagem consiste em definir a criticidade dos riscos por meio da avaliação combinada da probabilidade do risco ocorrer e da classificação do impacto que o risco poderá causar sobre as metas. Neste método, os componentes dos riscos são estimados como alto, médio e baixo.

A seguir, a tabela resumo da matriz de probabilidade e impacto utilizada para definir a criticidade dos riscos identificados:

PROBABILIDADE	IMPACTO	CRITICIDADE
Alto	Alto	Alto
Alto	Médio	Alto
Alto	Baixo	Médio
Médio	Alto	Alto
Médio	Médio	Médio
Médio	Baixo	Baixo
Baixo	Alto	Médio
Baixo	Médio	Baixo
Baixo	Baixo	Baixo



15.2 CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DOS RISCOS

Após identificar a criticidade dos riscos, a Equipe do PDTIC definiu a estratégia de tratamento e resposta aos riscos, visando trazer os níveis de risco para patamares aceitáveis. Foram consideradas as seguintes medidas para o tratamento dos riscos identificados:

RESPOSTA AO RISCO	RESPOSTA AO RISCO
Aceitar	Nenhuma medida será tomada. O custo de proteção é maior que o custo do ativo ou o risco já se encontra dentro de patamares aceitáveis.
Mitigar	A medida irá diminuir a probabilidade e o impacto do risco ocorrer.
Transferir	Transferir a responsabilidade do risco para um terceiro. Normalmente, resulta na contratação de um seguro ou na terceirização de serviços.
Eliminar	Eliminação total do risco. Como qualquer execução de atividade tem sempre um risco associado, a adoção dessa resposta normalmente resulta na eliminação da atividade

15.3 TABELA DE RISCOS

IDENTIFICAÇÃO		ANALISE				TRATAMENTO	
Necessidade / Meta / ações	Risco	Probabilidade	Impacto	Criticidade	Resposta	Ações	Responsável
Definir, validar e institucionalizar os processos fundamentais de governança de TI, baseados em ISO, ABNT, COBIT e ITIL, para o atendimento dos objetivos estratégicos do Sistema CFT/CRTs;	<ul style="list-style-type: none"> Recursos orçamentários insuficientes para realizar a contratação. Dificuldades para o levantamento de informações de processo e governança. 	Alto	Médio	Alta	Mitigar	<ul style="list-style-type: none"> Prever a despesa na proposta orçamentária do exercício. Especificação no edital das sanções previstas para o descumprimento dos níveis de serviço. 	CSC
Implantar um processo de avaliação de desempenho e de resultados dos processos, dos projetos e das ações de TI do CFT;	<ul style="list-style-type: none"> Recursos orçamentários insuficientes. Falta de planejamento e controle dos resultados. 	Médio	Médio	Média	Mitigar	<ul style="list-style-type: none"> Prever a despesa na proposta orçamentária do exercício. Acompanhar continuamente os resultados dos projetos 	CSC
Definir, validar e institucionalizar procedimentos e critérios para orientar a contratação de produtos e serviços de TI previstos em resoluções ou nos programas de boas práticas de governança;	<ul style="list-style-type: none"> Problemas de priorização de procedimento que não atendam os serviços de TI 	Médio	Alto	Alta	Mitigar	<ul style="list-style-type: none"> Empreender ações, criação, acompanhamento de procedimentos e critérios para contratação dos serviços de TI 	CSC
Adequar a estrutura organizacional de TI do CFT ao modelo de governança de TI;	<ul style="list-style-type: none"> Não seguir as demandas planejadas no escopo do PDTIC. 	Médio	Alto	Alta	Mitigar	<ul style="list-style-type: none"> Monitorar e acompanhar as ações do PDTIC junto às áreas de projetos. 	CSC
Definir projetos e ações gerenciais para atender às necessidades de informação prioritizadas.	<ul style="list-style-type: none"> Dificuldades ou morosidades para o levantamento de informações prioritizadas 	Baixo	Médio	Baixa	Mitigar	<ul style="list-style-type: none"> monitoramento e acompanhamento das ações do PDTIC junto às áreas de projetos 	CSC
Apoiar as ações de gestão da informação e do conhecimento do Conselho Federal dos Técnicos Industriais	<ul style="list-style-type: none"> Falha de comunicação de apoio a gestão Falta institucionalizar os processos fundamentais de governança de TI 	Médio	Médio	Média	Mitigar	<ul style="list-style-type: none"> Revisar o plano de comunicações Revisar o plano de metas e ações do PDTI 	CSC

Estabelecer a gestão da inovação como requisito na área de TI do CFT.	<ul style="list-style-type: none"> Falta de competências adequadas a gestão e inovação 	Médio	Alto	Alta	Mitigar	<ul style="list-style-type: none"> Revisar o plano de capacitações dos profissionais de TI do CFT 	CSC
Adequar-se às competências necessárias para gerenciar e executar os processos de TI;	<ul style="list-style-type: none"> Falta de competências adequadas de gerenciamento 	Médio	Médio	Média	Mitigar	<ul style="list-style-type: none"> Revisar o plano de capacitações dos profissionais de TI do CFT 	CSC
Implementar mecanismos que permitam o desenvolvimento da equipe técnica do CFT nas competências fundamentais de TI;	<ul style="list-style-type: none"> Falta de capacitações dos profissionais da TI. Recursos orçamentários insuficientes. 	Médio	Médio	Média	Mitigar	<ul style="list-style-type: none"> Revisar e monitorar o plano de capacitações de recursos humanos Prever recursos orçamentários 	CSC
Criar um ambiente facilitador ao intercâmbio e à troca de conhecimento sobre as tendências, as estratégias, as políticas, as práticas, as metodologias e as tecnologias da área de TI institucionalizadas no âmbito do Conselho Federal dos Técnicos Industriais;	<ul style="list-style-type: none"> Falta de competências adequadas de gerenciamento Falha de comunicação 	Médio	Alto	Alta	Mitigar	<ul style="list-style-type: none"> Revisar e estabelecer plano de comunicação e integração entre os setores Revisar o plano de capacitações dos profissionais de TI do CFT 	CSC
Aprimorar a gestão de pessoas necessárias às evoluções previstas no Planejamento Estratégico;	<ul style="list-style-type: none"> Falta de Recursos Humanos e Treinamento adequado a execução 	Médio	Médio	Média	Mitigar	<ul style="list-style-type: none"> Revisar e acompanhar o plano de contratações de recursos humanos de TI 	CSC
Promover a cultura de inovação e aprendizagem contínua no CFT;	<ul style="list-style-type: none"> Falha de comunicação 	Médio	Alto	Alta	Mitigar	<ul style="list-style-type: none"> Revisar e estabelecer plano de comunicação e integração entre os setores 	CSC
Aperfeiçoamento das qualificações profissionais dos integrantes do setor de TI do CFT, através de cursos e certificações	<ul style="list-style-type: none"> Falta de previsão orçamentária para o plano de capacitação dos profissionais Falta de interesse em participações dos funcionários nas capacitações 	Alto	Alto	Alta	Mitigar	<ul style="list-style-type: none"> Prever recursos orçamentários para aperfeiçoamento e qualificações profissionais 	CSC

Promover a integração dos sistemas de informação utilizados pelo Sistema CFT/CRTs, através do Centro de Serviços Compartilhados;	<ul style="list-style-type: none"> Falha de comunicação do sistema CFT/ CRTs 	Médio	Médio	Média	Mitigar	<ul style="list-style-type: none"> Revisar e estabelecer plano de comunicação e integração entre os regionais 	CSC
Definir, de forma integrada e colaborativa, os processos, os padrões e as arquiteturas tecnológicas a serem utilizados no desenvolvimento de sistemas necessários aos serviços do CFT e CRTs;	<ul style="list-style-type: none"> Problemas na execução dos trabalhos da equipe de arquitetura Falha de comunicação de demandas referente a infraestrutura 	Baixo	Médio	Baixa	Mitigar	<ul style="list-style-type: none"> Garantir que execução ocorra de forma integrada e não impacte os serviços do CFT Revisar e estabelecer plano de comunicação e integração. 	CSC
Implementar mecanismos que favoreçam um trabalho integrado e colaborativo no atendimento às demandas de TI;	<ul style="list-style-type: none"> Falta de comunicação e morosidade nos procedimentos implementados 	Baixo	Médio	Baixa	Mitigar	<ul style="list-style-type: none"> Revisar e estabelecer plano de comunicação e integração entre os setores 	CSC
Definir e estabelecer o processo padrão de desenvolvimento de software e os processos de gestão, de forma integrada e colaborativa do CFT juntamente com os Conselhos Regionais dos Técnicos Industriais para atender os serviços de TI;	<ul style="list-style-type: none"> Problemas na execução dos trabalhos da equipe de desenvolvimento da fábrica de software Problemas de priorização das demandas de atualização dos softwares 	Médio	Médio	Média	Mitigar	<ul style="list-style-type: none"> Garantir recursos adequados a execuções dos trabalhos Desdobrar ações de acompanhamento e replanejamento de ações. 	CSC
Promover o desenvolvimento de sistemas de informação, de forma integrada e colaborativa e em conformidade com os processos e os padrões estabelecidos;	<ul style="list-style-type: none"> Problemas na execução dos trabalhos da equipe de desenvolvimento de sistemas Problemas de priorização das demandas de atualização dos sistemas 	Médio	Médio	Média	Mitigar	<ul style="list-style-type: none"> Garantir recursos adequados a execuções dos trabalhos Desdobrar ações de acompanhamento e replanejamento de ações 	CSC
Definir, validar e estabelecer o processo de integração de dados e informações, para apoiar a tomada de decisões pela alta direção do CFT;	<ul style="list-style-type: none"> Falta de integração de dados Base de dados Desatualizada 	Alto	Alto	Alta	Mitigar	<ul style="list-style-type: none"> Promover ações e controles de atualizações de centralizações dos dados 	CSC

Apoiar as ações de melhoria do site e sistemas de TI do CFT;	<ul style="list-style-type: none"> Baixa qualidade dos serviços prestados. 	Médio	Alto	Alta	Mitigar	<ul style="list-style-type: none"> Revisar e acompanhar serviços prestados Aplicar sanções cabíveis 	CSC
Estimular a adoção de metodologias que assegurem a padronização, integração e agilidade ao processo de implementação de soluções de TIC;	<ul style="list-style-type: none"> Morosidade nas execuções de procedimentos planejados 	Baixo	Médio	Baixa	Mitigar	<ul style="list-style-type: none"> Acompanhar continuamente a qualidade dos serviços prestados e executar ajustes imediato 	CSC
Modelar processos de negócio antes de desenvolver soluções de tecnologia e comunicação;	<ul style="list-style-type: none"> Contratar soluções que não atendam os objetivos estratégicos do CFT 	Baixo	Médio	Baixa	Mitigar	<ul style="list-style-type: none"> Revisar o planejamento Estratégico da TI Promover o alinhamento com as áreas de negócios 	CSC
Aprimorar continuamente a comunicação e integração da TI com as áreas finalísticas do CFT;	<ul style="list-style-type: none"> Falta de comunicação entre os setores e a TI 	Médio	Alto	Alta	Mitigar	<ul style="list-style-type: none"> Revisar plano de comunicações Monitorar o cronograma do plano de metas e ações do PDTIC 	CSC
Manter os processos internos de TIC mapeados, formalizados, mensurados e otimizados;	<ul style="list-style-type: none"> Falta de controles e acompanhamentos dos processos 	Médio	Médio	Média	Mitigar	<ul style="list-style-type: none"> Monitorar o cronograma do plano de metas e ações do PDTIC 	CSC
Garantir a Segurança da Informação e das Comunicações	<ul style="list-style-type: none"> Não implementar e atualizar as políticas de segurança da informação 	Médio	Alto	Alta	Mitigar	<ul style="list-style-type: none"> Monitorar o cronograma de atualização das políticas de segurança das informações 	CSC
Garantir a Confidencialidade, Disponibilidade e a Integridade da Informação;	<ul style="list-style-type: none"> Risco de ataques à segurança dos sistemas, bancos de dados e sites da Instituição aos dados dos profissionais; Baixa qualidade dos serviços prestados. 	Alto	Alto	Alta	Transferir	<ul style="list-style-type: none"> Manter os contratos atualizados com níveis de serviços acordados Especificação nas cláusulas contratuais do uso de melhores práticas referente a criptografia, backups e reservas de contingenciais 	CSC



Garantir que as ações de desenvolvimento de sistemas estejam em conformidade com as normas de Segurança da Informação e a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais;	<ul style="list-style-type: none">• Não implantação e adequação de procedimentos para atendimento da LGPD	Alto	Alto	Alta	Mitigar	<ul style="list-style-type: none">• Revisar os planos de acompanhamento da segurança da informação• Aplicar sanções cabíveis	CSC
Definir e estabelecer uma Política de Segurança da Informação e Normas internas que contemple o acesso, o tratamento e o armazenamento das informações do CFT e dos dados dos sistemas de Registro CFT/CRTs;	<ul style="list-style-type: none">• Falta de comunicação e divulgação da política de segurança da informação.	Médio	Alto	Alta	Mitigar	<ul style="list-style-type: none">• Promover campanhas de divulgação das políticas de segurança da informação	CSC
Desenvolver, aperfeiçoar e integrar os bancos de dados visando contribuir para coleta, organização, conservação e disponibilização de informações relacionadas aos profissionais e empresas registradas no SIN CETI e demais sistemas de TI;	<ul style="list-style-type: none">• Atraso nas licitações de contrato de manutenção do sistema• Falta de recursos orçamentários	Médio	Alto	Alta	Mitigar	<ul style="list-style-type: none">• Promover controle dos prazos do contrato• Prever reserva orçamentaria para contingências• Aplicar sanções prevista em contratos	CSC
Prover suporte tecnológico visando apoiar o gerenciamento e a proteção das	<ul style="list-style-type: none">• Falta de comunicação entre os setores e a TI	Baixo	Médio	Baixa	Mitigar		CSC
Planejar os investimentos em hardware e software seguindo políticas, diretrizes e especificações definidas pelas resoluções do CFT, pela legislação vigente e planejamento estratégico;	<ul style="list-style-type: none">• Falta de previsão orçamentaria• Morosidade nas execuções de procedimentos planejados	Baixo	Médio	Média	Mitigar	<ul style="list-style-type: none">• Prever a despesa na proposta orçamentária do exercício.• Elaborar ações de adequação ao planejamento de políticas e diretrizes estabelecidas	CSC
Adequar a infraestrutura de TI do CFT, garantindo o desempenho e o acesso aos serviços conforme os padrões definidos.	<ul style="list-style-type: none">• Atraso dos prazos de renovação dos contratos de terceirizados.• Baixa qualidade dos serviços prestados.	Médio	Alto	Alta	Mitigar	<ul style="list-style-type: none">• Promover controle dos prazos do contrato• Acompanhar continuamente a qualidade dos serviços prestados e executar ajustes imediatos	CSC

Promover a renovação contínua da infraestrutura de TI necessária ao funcionamento do CFT, em termos de hardware e software, conforme os padrões definidos em Plano de Trabalho e necessidades identificadas;	<ul style="list-style-type: none"> Falta de controle e Renovação da infraestrutura de equipamentos obsoletos. Não atualização do parque computacional Ausência de Recursos orçamentários 	Baixo	Alto	Alta	Mitigar	<ul style="list-style-type: none"> Revisar os controles de aquisição, manutenção e descarte de ativos. Promover licitações de renovação de novos equipamentos Prever orçamento e recursos 	CSC
Garantir a melhoria contínua da infraestrutura de TI do CFT para atendimento através das equipes e serviços do Centro de Serviços Compartilhados;	<ul style="list-style-type: none"> Falta de equipamentos infraestrutura adequada Falta de recursos humanos de TI 	Baixo	Alto	Média	Mitigar	<ul style="list-style-type: none"> Revisar e acompanhar o planejamento do PDTIC Aplicar ações do plano de contratações de recursos humanos 	CSC
Garantir que as configurações de hardware e software estejam em conformidade com os padrões homologados pela equipe técnica e aprovadas pela Diretoria;	<ul style="list-style-type: none"> Perda de equipamentos por mal uso Falta de manutenção acompanhamento de configurações 	Baixo	Alto	Média	Mitigar	<ul style="list-style-type: none"> Aplicar sanções prevista na política de segurança de informações Revisar plano de acompanhamento e manutenção de equipamentos 	CSC
Contratação de hospedagem do serviço Email e Site do CFT	<ul style="list-style-type: none"> Atraso na publicação dos estudos preliminares Morosidade nas execuções de procedimentos planejados 	Médio	Alto	Alta	Mitigar	<ul style="list-style-type: none"> Promover controle dos prazos do contrato Efetuar contratação emergencial 	CSC
Implementação de novas funcionalidades no SGDs	<ul style="list-style-type: none"> Falta recursos financeiros Morosidade nas execuções de procedimentos planejados 	Baixo	Baixo	Baixo	Mitigar	<ul style="list-style-type: none"> Prever orçamento anual 	CSC
Contratar licença da google (geolocalização)	<ul style="list-style-type: none"> Falta recursos financeiros Falta 	Baixo	Médio	Baixo	Mitigar	<ul style="list-style-type: none"> Prever orçamento Anual 	CSC
Manutenção de contratos de módulos corporativos SINCETI	<ul style="list-style-type: none"> Risco de ataques à segurança dos sistemas, bancos de dados e sites da Instituição aos dados dos profissionais; 	Alto	Alto	Alto	Mitigar	<ul style="list-style-type: none"> Manter os contratos atualizados com níveis de serviços acordados 	CSC

	<ul style="list-style-type: none"> Baixa qualidade dos serviços prestados. 						
Renovação do parque computacional do CFT	<ul style="list-style-type: none"> Falta recursos financeiros Morosidade nas execuções de procedimentos planejados 	Médio	Alto	Alta	Mitigar	<ul style="list-style-type: none"> Prever orçamento Anual Revisar os controles de aquisição, manutenção e descarte de ativos 	CSC
Manutenção de Solução de Serviços de telefonia	<ul style="list-style-type: none"> Baixa qualidade dos serviços prestados. 	Médio	Alto	Alta	Mitigar	<ul style="list-style-type: none"> Manter os contratos atualizados com níveis de serviços acordados 	CSC
Manutenção de serviços de suporte em informática	<ul style="list-style-type: none"> Baixa qualidade dos serviços prestados. 	Médio	Alto	Alta	Mitigar	<ul style="list-style-type: none"> Manter os contratos atualizados com níveis de serviços acordados Acompanhar continuamente a qualidade dos serviços prestados e executar ajustes imediatos 	CSC
Manutenção de serviços de criação e atualização dos sites	<ul style="list-style-type: none"> Baixa qualidade dos serviços prestados. 	Médio	Médio	Média	Mitigar	<ul style="list-style-type: none"> Manter os contratos atualizados com níveis de serviços acordados Aplicar sanções cabíveis 	CSC
Manutenção de soluções em vídeo conferência (licença de uso)	<ul style="list-style-type: none"> Baixa qualidade dos serviços prestados. 	Baixo	Alto	Média	Mitigar	<ul style="list-style-type: none"> Manter os contratos atualizados com níveis de serviços acordados 	CSC
Manutenção de Licença de Transcrição de Áudio	<ul style="list-style-type: none"> Baixa qualidade dos serviços prestados. 	Baixo	Médio	Baixa	Mitigar	<ul style="list-style-type: none"> Manter os contratos atualizados com níveis de serviços acordados Aplicar sanções cabíveis 	CSC
Serviços de Mailing e comunicação	<ul style="list-style-type: none"> Baixa qualidade dos serviços prestados. 	Baixo	Médio	Baixa	Mitigar	<ul style="list-style-type: none"> Manter os contratos atualizados com níveis de serviços acordados Aplicar sanções cabíveis 	CSC
Manutenção de serviços de hospedagem de dados em cloud computing	<ul style="list-style-type: none"> Falta de previsão orçamentaria Baixa qualidade dos serviços prestados. 	Baixo	Alto	Média	Mitigar	<ul style="list-style-type: none"> Prever orçamento Anual Acompanhar continuamente a qualidade dos serviços 	CSC



						prestados e executar ajustes imediatos	
Prestação de serviço especializado de processamento de dados - SERPRO	<ul style="list-style-type: none">Falta de previsão orçamentaria	Baixo			Mitigar	<ul style="list-style-type: none">Prever orçamento AnualAplicar sanções cabíveis	CSC
Prestação de serviços especializado Empresa brasileira de correios e telégrafos	<ul style="list-style-type: none">	Baixo			Mitigar	<ul style="list-style-type: none">	CSC
Link de internet redundância de acesso	<ul style="list-style-type: none">Baixa qualidade dos serviços prestados.	Médio			Mitigar	<ul style="list-style-type: none">	CSC
Prestação de serviço especializado - Convênio ABNT	<ul style="list-style-type: none">Baixa qualidade dos serviços prestados.	Baixo			Mitigar	<ul style="list-style-type: none">	CSC
Outsourcing de impressão	<ul style="list-style-type: none">Baixa qualidade dos serviços prestados.	Médio			Mitigar	<ul style="list-style-type: none">	CSC





16. PROCESSO DE REVISÃO DO PDTIC

As ações, metas e resultados serão monitorados pela equipe técnica de elaboração do PDTI semestralmente. Sendo essa versão 4.0 elaborada em novembro de 2022.

17. FATORES CRITICOS DE SUCESSO

Para atingir o cumprimento do plano de metas e ações deste PDTI como fatores críticos de sucesso foram elencados os seguintes elementos que devem ser observados a fim de garantir o bom andamento das atividades de TI estabelecidas:

- Participação ativa de todos colaboradores da equipe de TI, gestores e funcionários com apoio da alta direção do CFT
- Disponibilidade orçamentária para os projetos de TI alinhado ao planejamento estratégico com comprometimento de todos os níveis de gestão;
- Garantir contratações de recursos humanos bem como o plano de capacitação e treinamento da equipe de TI;
- Realização de revisões periódicas e controle e acompanhamento do plano de metas e ações do PDTI;
- Tornar o processo de implantação do PDTI um compromisso institucional no CFT com conscientização das áreas demandantes nos fluxos de trabalhos estabelecidos



18. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O PDTI é um documento de extrema importância, pois traduz o planejamento de ações do CFT para os próximos anos, visando o alcance das metas institucionais e cumprimento de seus deveres junto à sociedade, nesse caso através do Centro de Serviços Compartilhados, regado pela Resolução CFT 38 de 2018.

Este planejamento tem o intuito de promover o uso racional dos recursos disponíveis, buscando sempre os melhores resultados, eficiência e efetividade.

Para o alcance deste objetivo e devido a rápida evolução tecnológica, o PDTI do CFT deverá passar por revisões e atualizações periódicas durante seu período de vigência, mediante aprovação da Diretoria.

Esta versão atualizada do Plano Diretor de Tecnologia da Informação do CFT foi aprovada em (23 de Março de 2022).

